

คู่มือให้บริการประชาชน

มาตรฐานการให้บริการด้านงาน **ธุรการและอำนวยการ**



PRESENTED BY

สถานีตำรวจภูธรท่ามะกา

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อข้อความในเอกสาร	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมากได้
	2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร		
	3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ		
2.การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง	ภายใน 30 นาที	
	2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม		
	3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ		
	4. ออกใบเสร็จรับเงิน		
	5. นายทะเบียนลงนาม		
3.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน 30 นาที	
	2. เขียนคำร้อง		
	3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ		
	4. นายทะเบียนลงนาม		
	5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม		

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4.ขอเปลี่ยนรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป	ภายใน 30 นาที	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมากก็ได้
	2. เขียนคำร้อง		
	3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา		
	4. นายทะเบียนลงนาม		
5.การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ		หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
	2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	3. นายทะเบียนลงนาม		
	4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
6.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	ภายใน 1 ชั่วโมง	
	2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอปปากคำตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ		
	3. นายทะเบียนลงนาม		

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
7.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบงาน 4 กก.1 ตม.สตม. สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองงาน
	2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
	3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม		